

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

„Klasifikační řád“



Tento klasifikační řád vychází z ustanovení zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky 13/2005 Sb., o středních školách a je nedílnou součástí školního řádu.

I. Výchovní opatření

- Žákům mohou být udělena výchovní opatření - pochvaly nebo jiná ocenění - a uložena kázeňská opatření. Výchovní opatření se třídním učitelem zaznamenávají do třídního výkazu v elektronické podobě.
- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci.

Pravidla pro udělení pochval třídního učitele a ředitele školy:

- pochvalu **třídního učitele** uděluje třídní učitel bezprostředně po svém rozhodnutí,
- o svém rozhodnutí vždy informuje ředitele školy a na nejbližší pedagogické radě informuje i ostatní učitele,
- udělené opatření je třídním učitelem ihned zapsáno do Školy on-line a škola informuje zákonné zástupce nezletilého žáka, v případě zletilých žáků jejich rodiče,
- pochvalu **ředitele školy** uděluje ředitel školy bezprostředně po svém rozhodnutí, o svém rozhodnutí informuje třídního učitele, který tuto skutečnost ihned zapíše do Školy on-line a informaci o této skutečnosti sdělí na nejbližší pedagogické radě, o svém rozhodnutí informuje ředitel školy zákonné zástupce, pochvaly se neuvádějí na vysvědčení.

Kritéria pro udělování pochval:

a) pochvala třídního učitele

- za zvýšenou školní aktivitu
- za reprezentaci a prezentaci školy

b) pochvala ředitele školy

- za vynikající reprezentaci školy
- za mimořádnou či dlouhodobou školní iniciativu
- za mimořádnou prezentaci školy na úrovni okresních a krajských soutěží

Pravidla pro uložení opatření k posílení kázně:

a) napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele

- ukládá třídní učitel bezprostředně po svém rozhodnutí o uložení tohoto opatření k posílení kázně
- o svém rozhodnutí vždy neprodleně informuje ředitele školy a na nejbližší pedagogické radě informuje i ostatní učitele
- třídní učitel bez průtahů informuje prokazatelným způsobem zákonné zástupce žáka o uložení opatření.

b) důtka ředitele školy

- důtku ředitele školy ukládá ředitel školy, bezprostředně po svém rozhodnutí o uložení tohoto opatření k posílení kázně,
- třídní učitel bez průtahů informuje prokazatelným způsobem zákonné zástupce,
- uložené opatření je třídním učitelem ihned zapsáno do Školy on-line a informace o uložení tohoto opatření je třídním učitelem sdělena na nejbližší pedagogické radě.

c) podmíněné vyloučení ze studia

Ředitel školy může v případě závažného provinění porušení povinností stanovených školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy:

- v rozhodnutí stanoví zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu 1 roku,
- dopustí-li se žák během zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení,
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, školním řádem,
- o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do 2 měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do 1 roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil,
- rozhodnutí o podmíněném vyloučení je projednáno s žákem a jeho třídním učitelem a výchovným poradcem,
- ředitelství školy zašle toto rozhodnutí zákonným zástupcům,
- o svém rozhodnutí ředitel informuje pedagogickou radu,
- jestliže se podmíněně vyloučený žák ve zkušební lhůtě osvědčil, upustí se od jeho vyloučení,

d) vyloučení ze studia

- rozhoduje o něm ředitel školy, dopustí-li se žák podmíněně vyloučený ve zkušební lhůtě dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem a školním řádem,
- o vyloučení ze studia může rozhodnout ředitel školy i v případě, že žák není podmíněně vyloučen, a to tehdy, jestliže skutkové podstaty jsou tak závažné, že další setrvání žáka na škole je z hlediska mravního, vzdělávacího i společenského neúnosné,
- o vyloučení žáka ředitel školy informuje pedagogickou radu,
- vyloučení ze studia je projednáno se žákem a třídním učitelem a výchovným poradcem,
- ředitelství školy zašle toto rozhodnutí zákonným zástupcům.

Výchovná opatření se ukládají aktuálně v průběhu školního roku:

Kritéria pro uložení opatření k posílení kázně

Kázeňská opatření se ukládají za přestupky proti školnímu řádu. Tato opatření zpravidla předcházejí před snížením známky z chování. Při porušování povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

a) napomenutí třídního učitele

- při prvním, méně závažném porušení školního řádu
- při opakovaném, méně závažném porušení školního řádu, např.: žák nedochází do školy řádně a včas dle rozvrhu hodin
- žák nedoloží důvod nepřítomnosti ve vyučování, a to písemně neprodleně po návratu do školy
- žák nevyužívá svých práv slušným způsobem
- žák nerespektuje práva svých spolužáků a pracovníků školy
- jedna až dvě neomluvené hodiny žáka ve vyučování

b) důtka třídního učitele

za opakované přestupky méně závažného charakteru, za něž bylo dříve uloženo napomenutí třídního učitele a nedošlo k nápravě, např.:

- žák nedochází do školy řádně a včas dle rozvrhu hodin
- žák nedoloží důvod nepřítomnosti ve vyučování, a to písemně neprodleně po návratu do školy
- žák nevyužívá svých práv slušným způsobem
- žák nerespektuje práva svých spolužáků a pracovníků školy

za závažné porušení školního řádu, např.:

- žák nezachovává kázeň ve vyučování
- žák neplní pokyny učitele
- žák nerespektuje pokyny k používání mobilního telefonu
- žák narušuje průběh vyučovací hodiny nevhodným způsobem
- tři až čtyři hodiny neomluvené nepřítomnosti žáka ve vyučování

c) důtka ředitele školy

za opakované přestupky, pro něž byla dříve uložena důtka třídního učitele a nedošlo k nápravě, za závažná porušení školního řádu – za prohřešky proti morálce a slušnému chování, např.:

- žák nezachovává kázeň ve vyučování
- žák neplní pokyny učitele
- žák nerespektuje pokyny k používání mobilního telefonu
- žák narušuje průběh vyučovací hodiny nevhodným způsobem
- žák nerespektuje postup, který následuje při uvolnění žáka z vyučování některého předmětu
- žák svévolně opustí školu
- žák poškozují majetek školy a nerespektuje nedotknutelnost majetku jiných osob ve škole
- zletilý žák neplní povinnosti informovat školu o změně zdravotního stavu a o zdravotních obtížích či jiných závažných skutečnostech, které mají vliv na průběh vzdělávání
- 1 neomluvený den nepřítomnosti ve vyučování

d) podmíněné vyloučení ze studia

za závažné porušení povinností stanovených školním řádem nebo školským zákonem např.

Střední škola Klíč s.r.o.

- za zvláště hrubý slovní nebo fyzický útok žáka vůči zaměstnanci školy,
- za hrubý projev rasismu, nesnášenlivosti a ponižování důstojnosti jiných osob,
- za ničení majetku a zařízení školy,
- neomluvená nepřítomnost ve vyučování většího rozsahu svědčící o opakovaném záškoláctví,
- za prokazatelné spáchání trestného činu,
- za další dlouhodobě opakovaná porušování školského zákona a školního řádu

e) vyloučení ze studia

- dopustí-li se žák podmíněně vyloučený ve zkušební lhůtě dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem a školním řádem,
- jestliže skutkové podstaty jsou tak závažné, že další setrvání žáka na škole je z hlediska mravního, vzdělávacího i společenského neúnosné.

Zásady hodnocení chování

- známku z chování za dané pololetí navrhuje třídní učitel,
- podklady pro toto hodnocení jsou pozorování žáků, informace od ostatních vyučujících, sledování zápisů v třídní knize, vyhodnocení účinnosti kázeňských opatření apod.,
- při hodnocení chování žáka se v přiměřené míře přihlíží k chování žáka na akcích pořádaných školou.

Chování žáka se hodnotí na vysvědčení těmito stupni:

Stupeň 1 (velmi dobré) Žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. Ojedinele se dopouští méně závažných přestupků. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé) Chování žáka je zpravidla přes předchozí udělená opatření k posílení kázně opakovaně v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu nebo se žák dopustí závažného přestupku (např. poškozením majetku nebo ohrožením bezpečnosti a zdraví jiných osob).

Stupeň 3 (neuspokojivé) Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustil se takových přestupků proti školnímu řádu, jimiž je vážně ohrožen majetek, výchova, bezpečnost či zdraví jiných osob. Záměrně a zpravidla přes udělení důtky ředitele školy narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

II. Obecné zásady celkového hodnocení prospěchu žáků

- Klasifikace musí být objektivní, spravedlivá a nestranná, jednoznačná, musí odpovídat požadavkům ŠVP.
- Při hodnocení uplatňuje učitel přiměřenou náročnost a pedagogický takt, neklasifikuje žáky ihned po jejich návratu do školy po delší nepřítomnosti, hodnotí vždy zvládnutí učiva, které již bylo probráno a procvičeno.
- Učitel získává podklady pro klasifikaci průběžně po celé klasifikační období.
- Podklady pro klasifikaci např. jsou: hodnocení zkoušení (ústních, písemných, praktických), domácích úkolů, referátů..., sledování výkonu žáků a analýza činnosti žáků při vyučování. Součástí klasifikace v předmětu je v přiměřené míře i hodnocení schopností žáků komunikovat, spolupracovat, vyjadřovat svůj názor apod.
- Klasifikace musí být prokazatelná. Učitel je povinen vést evidenci klasifikace žáků, uchovává písemné práce po dobu, kdy se lze proti hodnocení odvolat (do začátku následujícího školního roku). Uchovávání dalších klasifikačních podkladů je v pravomoci učitele.

Střední škola Klíč s.r.o.

- Zásady hodnocení a formy zkoušení, způsob vyjádření hodnocení v předmětu projednávají vyučující na začátku roku v předmětové komisi za účelem sjednocení podmínek hodnocení všech žáků.
- Žáci jsou vždy na začátku klasifikačního období seznámeni s pravidly klasifikace v daném předmětu. Žák musí být v každém předmětu hodnocen ze zkoušení (ústních, písemných, praktických) minimálně 2x za pololetí.
- Ústní zkoušení s výjimkou komisionálních zkoušek probíhá vždy před kolektivem třídy.
- Počiná-li si žák při zkoušce nedovoleným způsobem, je hodnocen známkou 5.
- Učitel oznámí žákovi hodnocení ústního zkoušení okamžitě, výsledek písemných prací do 14 dnů. Žáci mají právo na zdůvodnění klasifikace z každého zkoušení, na zhlédnutí každé své opravené práce (na požádání může do prací ve škole nahlédnout i zákonný zástupce).
- Žáci mohou absolvovat v jeden den jen jednu písemnou práci nad 30 minut (musí být zapsána do Katedry nejméně 3 dny předem). O písemných pracích z uzavřených tematických celků jsou žáci informováni nejméně týden dopředu.

Zásady hodnocení prospěchu

- Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. Jednotlivé testy, písemné práce, ústní zkoušky apod. lze hodnotit klasifikačními stupni. Jednotlivé známky mohou mít různou váhu.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, ...).
- Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí,
- V jazyce českém jsou stanoveny 2 písemné slohové práce za školní rok (splnění 1 práce je povinné pro postup do dalšího ročníku), v cizím jazyce 1 písemná práce za školní rok, v matematice 4 písemné práce za školní rok (ve 4. ročníku pouze 3 písemné práce za školní rok)
- Vyučující dbá na přiměřený počet hodnocení, který závisí na hodinové dotaci příslušného vyučovacího předmětu i na jeho povaze. V případě předmětu s dotací 1 hodina týdně je minimální počet známek 3, u předmětu s dotací 2 hodiny týdně 4, u předmětu s vyšší dotací pak 5. Tento počet vyjadřuje nejmenší obvyklou míru, nutnou pro klasifikaci v daném předmětu. O tom, zda je tento počet dostačující, rozhoduje vyučující daného předmětu.
- Neodevzdání zadané práce (DÚ, referát, praktická práce, protokol...) v termínu bez závažného důvodu (nemoc žáka) znamená hodnocení této práce stupněm 5. Žáku je vždy stanoven náhradní termín odevzdání.
- Hodnocení ročníkových prací je prováděno známkou se stejnou vahou jakou má známka z ústního zkoušení nebo písemné práce. Neodevzdání ročníkové práce je důvodem k neklasifikaci z předmětu v příslušném pololetí.
- Hodnocení souvislé odborné praxe je provedeno na základě závěrečné zprávy (její rozsah, obsah a termín odevzdání jsou sděleny žákům před začátkem praxe). Zpráva je hodnocena jen stupni vyhovující/nevyhovující. Pokud je práce hodnocena jako nevyhovující, dostane žák čas na její doplnění, resp. přepracování. Žák, který vyhovující zprávu neodevzdal, nemůže být hodnocen z předmětu Ekonomika.
- O průběžném hodnocení informují učitelé zápisem známek do systému Škola on-line.

Střední škola Klíč s.r.o.

- Vyučující zajistí ve stanoveném termínu zapsání známek Školy on-line a dbá o jejich úplnost. Do Školy on-line jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření apod.
- V případě, že absence žáka v daném předmětu přesáhne 25 % celkové hodinové dotace předmětu v daném pololetí školního roku, má učitel právo žáka z daného předmětu neklasifikovat. Dále pak, pokud má student za jedno pololetí školního roku celkovou absenci vyšší než 150 hodin nebo spekulativním jednáním (absence v hodinách testů, písemných prací atd.) neumožní vyučujícímu získat potřebné podklady pro objektivní klasifikaci, může ředitel školy opět rozhodnout o neklasifikování studenta z příslušného předmětu v daném pololetí či stanovit dodatečné přezkoušení. Ve výjimečných případech posoudí situaci ředitel školy.

Čtvrtletní klasifikace

- Je projednávána pedagogickou radou.
- Výsledky žáka jsou vždy vyjádřeny jednou známkou, ale mohou být použity i 1-, 2+..., v případě nedostatku podkladů (z důvodů absence) je žák neklasifikován.
- Pokud předmět vyučuje více učitelů, je známka určena jejich dohodou. Výslednou známku nahlásí vedoucí předmětu, který je stanoven vždy na začátku roku.
- O výsledcích ve čtvrtletí jsou zákonní zástupci (rodiče) informováni prostřednictvím systému Škola on-line a na třídních schůzkách.
- V případě většího počtu zaostávání je po dohodě třídního učitele, vedení školy, vyučujících a výchovného poradce svolána výchovná komise.
- Neklasifikace z více předmětů a způsob jejího řešení je projednán s rodiči na výchovné komisi.

Pololetní klasifikace

- Je projednávána pedagogickou radou.
- Zahrnuje hodnocení zkoušení (ústních, písemných, praktických), domácích úkolů, referátů... a prací za celé období, plus další hlediska hodnocení (práce v hodině, aktivita...).
- Výsledky žáka jsou vždy vyjádřeny stupněm prospěchu: 1, 2, 3, 4, 5
- Pokud předmět vyučuje více učitelů, je známka určena jejich dohodou. Výslednou známku zapíše vedoucí předmětu, který je stanoven vždy na začátku roku.
- V prvním pololetí je žákům vydáván výpis vysvědčení, na konci druhého pololetí vysvědčení.
- Pokud je žák z předmětu uvolněn, uvede se na vysvědčení (výpisu) „uvolněn“.
- Ředitel školy po poradě s pedagogickou radou rozhodne o odložení klasifikace žáka v předmětu pokud:
 - a) neodevzdal zadanou seminární práci, předepsané protokoly, prezentaci, referát, praktický úkol apod.
 - b) vyučující nemá dostatek klasifikačních podkladů z důvodů absence žáka. *U žáků, jejichž absence překročila 150 hodin, je uzavření klasifikace ve všech jednotlivých předmětech podmíněno projednáním s ředitelem.*
- Má-li zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

Stupně hodnocení a klasifikace

- Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

- Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají na třídnických hodinách, na konzultacích s výchovným poradcem, při pedagogických radách, na třídních schůzkách.
- Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do katalogových listů a připraví návrhy na opravné zkoušky.
- Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

Klasifikační stupně prospěchu ve všeobecných a odborných vyučovacích předmětech

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, pojmy a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené kompetence (poznatky a dovednosti) při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Je schopen samostatně studovat. Aktivně a plně využívá svých osobních předpokladů.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, pojmy a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Na základě menších podnětů učitele uplatňuje osvojené kompetence (poznatky a dovednosti) při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky, je tvořivý. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je však zpravidla bez podstatných nedostatků.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných kompetencí nepodstatné mezery. Požadované činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje s chybami. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných kompetencí závažné mezery. Při řešení zadaných úkolů se dopouští závažných chyb. Myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a grafický projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činností nejsou kvalitní. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované kompetence neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Při řešení zadaných úkolů se dopouští velmi závažných chyb. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něj časté logické nedostatky. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikační stupně prospěchu v TV

Při klasifikaci se nepřihlíží pouze k míře talentu, nýbrž i ke schopnosti a motivaci žáka využít vlastních možností v rámci osobních mezí.

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí, dodržuje pravidla mezilidských vztahů, BOZ a pravidla fair play.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech převážně aktivní, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí, dodržuje pravidla mezilidských vztahů, BOZ a pravidla fair play.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, neprojevuje aktivní zájem, nevyužívá dostatečně své schopnosti. Žák zpravidla dodržuje pravidla mezilidských vztahů, BOZ a pravidla fair play.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní, projevuje velmi malou snahu i zájem. Žák mívá problémy s dodržováním pravidla spolupráce, BOZ a pravidel fair play.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní, rozvoj jeho schopností je neuspokojivý, neprojevuje zájem. Žák zpravidla nedodržuje pravidla spolupráce, BOZ a pravidla fair play.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

Prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném vyučovacím předmětu horší než stupeň 2 (chvalitebný) a průměrný prospěch z povinných vyučovacích předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Prospěl, jestliže neprospěl s vyznamenáním a není-li klasifikace v některém povinném vyučovacím předmětu vyjádřena stupněm 5 (nedostatečný).

Neprospěl, je-li klasifikace žáka v některém povinném vyučovacím předmětu vyjádřena stupněm 5 (nedostatečný) nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci 2. pololetí ani v náhradním termínu. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze 1. pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

Nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci 1. pololetí ani v náhradním termínu.

- Jestliže je celkové hodnocení žáka na konci druhého pololetí neprospěl a je hodnocen stupněm nedostatečně maximálně ze dvou předmětů, koná z nich opravné zkoušky.
- Žák nemůže postoupit do vyššího ročníku, je-li hodnocen stupněm nedostatečně z více předmětů, nebo je hodnocen z některého předmětu stupněm nedostatečně i po opravné zkoušce, nebo ho nebylo možno z některého předmětu hodnotit ani v náhradním termínu.

Klasifikace žáka v náhradním termínu

Ředitel školy určí termín pro doklasifikaci žáka

- v prvním pololetí obvykle do konce března, nejpozději však do konce června,

Střední škola Klíč s.r.o.

- ve druhém pololetí obvykle do konce srpna, nejpozději však do konce září dalšího školního roku (do té doby navštěvuje žák podmíněně další ročník),
- ve druhém pololetí posledního ročníku v případě žádosti žáka a při minimálním počtu doklasifikačních úkonů může ředitel určit termín doklasifikace do začátku maturit.

Náhradní termín klasifikace zapíše třídní učitel do třídního výkazu.

Pro doklasifikaci sestaví vyučující s žákem plán, který schválí ředitel školy. Tento plán obsahuje počet a termíny zkoušek nebo odevzdání prací apod. a je závazný. O plánu doklasifikace je informován zákonný zástupce nezletilého žáka. Pokud se žák k doklasifikačnímu úkonu nedostaví nebo ho neodevzdá v dohodnutém termínu a svou neúčast nebo neodevzdání neomluví nebo není jeho omluva ředitelem uznána, je tento úkon hodnocen stupněm 5.

Známky získané při doklasifikaci se započítávají do celkového hodnocení z předmětu. Pokud je v plánu doklasifikace zkoušení, které nelze realizovat před třídou, zajistí vyučující ke zkoušení jako svědka dalšího vyučujícího.

Pokud nelze žáka v některém předmětu klasifikovat ani v náhradním termínu v prvním pololetí, je z daného předmětu „neklasifikován“. Pokud nelze žáka v některém předmětu klasifikovat ani v náhradním termínu ve druhém pololetí, je jeho celkové hodnocení v ročníku „neprospěl“. Vysvědčení je mu vydáno s datem, kdy měla být klasifikace ukončena.

Komisionální zkoušky

1. Komisionální zkoušky se konají:

- a) na žádost zák. zástupce nebo zletilého žáka, při nesouhlasu s klasifikací,
- b) jde-li o zkoušku opravnou na konci 2. pololetí (není-li žák hodnocen z více než dvou předmětů stupněm 5),
- c) jako rozdílové zkoušky, při přestupu žáka na jiný obor nebo z jiné školy,
- d) v případě, že ředitel školy má pochybnosti dodržení pravidel klasifikačního řádu.

2. Zkušební komise

Komisionální zkoušky probíhají před komisí, kterou jmenuje ředitel školy a tvoří jí vždy tři členové:

- Předseda - ředitel školy nebo ředitelem jmenovaný pedagog.
- Vyučující žáka v daném předmětu.
- Pedagog stejné nebo příbuzné aprobace.

3. Obsah komisionální zkoušky:

- učivo celého pololetí (v případě, že byl žák i v prvním pololetí hodnocen stupněm 5 nebo nehodnocen, je obsahem zkoušky učivo celého školního roku),
- v případě odstavce **c)** určí obsah ředitel podle rozdílnosti učebních plánů v ŠVP.

Termín komisionální zkoušky stanoví ředitel školy:

- v případě odstavce **a)** nejdéle do 14 dnů od podání žádosti,
- v případě odstavce **b)** v posledním týdnu srpna,
- v případě odstavce **c)** dle aktuální situace,
- v případě odstavce **d)** do 3 dnů od zjištění porušení pravidel hodnocení.
- Komisionální zkoušku lze konat v jednom dni jen jednu.

Střední škola Klíč s.r.o.

- O komisionální zkoušce se vede protokol, součástí protokolu jsou i písemné přípravy žáka. Protokol se ukládá do materiálů žáka.
- O Výsledku zkoušky je žák informován bezprostředně po jejím konání. Komisionální zkouška dle **a), b), d)** určuje výslednou klasifikaci v předmětu za dané klasifikační období.
- Pokud se žák ke komisionální zkoušce nedostavil (bez omluvy ze závažných důvodů), je hodnocen stupněm nedostatečný.
- Pokud se žák nemohl ze závažných důvodů dostavit, může mu ředitel stanovit náhradní termín nejpozději **do konce září následujícího školního roku**.

III. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

- Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu:
 - žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami
 - žákovi s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání
 - žákovi i z jiných závažných důvodů.
- V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.
- Na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny je volen individuální
- přístup a hodnocení prospěchu je přizpůsobeno zdravotnímu postižení a vývojovým poruchám učení.
- Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy a žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.
- O žácích se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vyučující pravidelně informováni na pedagogických radách ředitelem školy a výchovným poradcem školy, který vede přesnou agendu.
- Žáci se SVP mají právo na vzdělání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem (týká se nejen samotné organizace výuky, ale rovněž maturitní zkoušky).
- Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka. Podle druhu postižení učitelé využívají speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, učební pomůcky a didaktické materiály. Při způsobu hodnocení a klasifikace žáků zdůrazňují učitelé motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Doporučuje se používat různé formy hodnocení, např. bodové, s uvedením počtu chyb apod. a upřednostnit slovní hodnocení.
- Učitelé respektují doporučené způsoby práce a hodnocení žáka popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu, způsoby hodnocení a klasifikace žáka.

- Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Přihlíží se tedy k povaze postižení nebo znevýhodnění.
- Je v kompetenci ředitele školy, aby pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami povolil individuální vzdělávací plán.

Individuální studijní plán

Individuální studijní plán je v kompetenci ředitele školy. ISP je poskytován žákům se speciálními vzdělávacími potřebami či z jiných závažných důvodů (těhotenství, péče o dítě, sportovní aktivity, reprezentace ČR, apod.). Ředitel školy vydá rozhodnutí o povolení ISP, ve kterém stanoví jednotlivé vyučovací předměty, ve kterých bude ISP povolen. Individuální studijní plán je projednán se žákem. Třídní učitel poté vypracuje harmonogram zkoušek na každé pololetí, který je pro studenta závazný, pro průběžnou klasifikaci.

Pro potřeby vyučujících je individuální studijní plán žáků a harmonogram zkoušky vyvěšen na informační tabuli ve sborovně. Povolení ISP je založeno do osobní dokumentace žáka.

IV. Klasifikace ve vyučovacích předmětech v dálkovém studiu

Při klasifikaci ve vyučovacích předmětech pro dálkové studium platí stejná pravidla jako pro denní studium s výjimkou předmětu tělesná výchova.

V. Hodnocení maturitní zkoušky

Předpokladem účasti žáka u maturitní zkoušky je ukončení posledního ročníku studia s celkovým hodnocením prospěl nebo prospěl s vyznamenáním.

Hodnocení společné části maturitní zkoušky:

Řídí se zákonem 561/2004sb. a vyhláškou MŠMT 177/2009Sb. v platném znění.

Hodnocení profilové zkoušky

Klasifikaci každé jednotlivé zkoušky navrhuje zkoušející daného předmětu a schvaluje zkušební komise hlasováním. Při rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy zkušební komise.

- Hodnocení z jednotlivých zkoušek profilové části maturitní zkoušky oznámí předseda maturitní komise žákovi v den, kdy zkoušky profilové části ukončil.

Celkové hodnocení maturitní zkoušky se vyjadřuje stupni:

Prospěl s vyznamenáním, jestliže žák nemá u maturitní zkoušky z žádné povinné zkoušky výsledný stupeň prospěchu horší než 2- chvalitebný a průměrný prospěch žáka u maturitní zkoušky není vyšší než 1,50,

Prospěl, jestliže žák nebyl z žádné povinné zkoušky hodnocen stupněm 5- nedostatečný a neprospěl s vyznamenáním,

Neprospěl, jestliže žák má u maturitní zkoušky z některé povinné zkoušky stupeň prospěchu 5- nedostatečný.

- Do celkového hodnocení maturitní zkoušky se započítávají povinné zkoušky profilové i státní části maturitní zkoušky.
- Do celkového hodnocení maturitní zkoušky se nezapočítává prospěch z předmětu, z něhož žák koná nepovinnou maturitní zkoušku.

Střední škola Klíč s.r.o.

Má-li žák pochybnosti o správnosti hodnocení maturitní zkoušky, může do 8 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, požádat o přezkoumání výsledků hodnocení krajský úřad (písemnou formou).

VI. Zkrácené studium pro získání středního vzdělání s maturitní zkouškou

- Střední školy, které poskytují střední vzdělání s maturitní zkouškou v daném oboru vzdělání, mohou v tomto oboru vzdělání uskutečňovat také zkrácené studium pro získání středního vzdělání s maturitní zkouškou.
- Zkrácené studium trvá 1 až 2 roky v denní nebo dálkové formě vzdělávání, délku stanoví rámcový vzdělávací program příslušného oboru vzdělání.
- Ke zkrácenému studiu pro získání středního vzdělání s maturitní zkouškou se mohou hlásit uchazeči, kteří získali střední vzdělání s maturitní zkouškou v jiném oboru vzdělání. V rámci přijímacího řízení může ředitel školy rozhodnout o konání přijímací zkoušky, jejíž obsah a formu stanoví v souladu s rámcovým vzdělávacím programem oboru vzdělání, k jehož studiu se uchazeč hlásí.

VII. Ukončování středního vzdělání

- Dokladem o dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.
- Vysvědčení o maturitní zkoušce jsou opatřena doložkou o získání příslušného stupně vzdělání.

V České Lípě dne 1.9.2025

Mgr. Eva Matoušková
ředitelka školy