

Školní řád

platnost: od 2.9.2024

Preambule:

My žáci, učitelé a spolupracovníci Střední školy Klíč v České Lípě ze své svobodné vůle přijímáme tento řád školy. Zavazujeme se dodržovat a respektovat jeho jednotlivá pravidla a plnit povinnosti vyplývající z charakteru řádu.

Cílem těchto pravidel je zajistit náležitý prostor a vhodné podmínky ke svědomité a tvořivé práci celého školního kolektivu. Vzájemné respektování pravidel stanovených tímto řádem umožňuje ve svém důsledku hodnotné vzdělávání a vzájemnou efektivní spolupráci. Všechna stanovená práva a pravidla vycházejí z duchu hodnot lidské důstojnosti, respektu individuálních práv a svobody myšlení.

I. Práva žáků

1. Každý žák školy má právo na kvalifikované vyučování, které zajišťuje ředitelka školy.
2. Každý žák má právo na svobodu myšlení, svědomí a vyznání víry.
3. Každý žák má právo svobodně vyjadřovat své názory, a to na všechny záležitosti, které se jej týkají.
4. Každý žák má právo na korektní jednání a chování ze strany vyučujících.
5. Žáci s různými druhy zdravotního postižení mají právo na zvláštní péči a přístup ke vzdělání.
6. Každý žák (rodič) má právo obracet se ve všech záležitostech na třídního učitele, který je povinen spolupracovat při řešení problémů.
7. Žáci si mohou vytvořit žakovský parlament, který bude partnerem vedení školy při řešení společných problémů.
8. Každý žák má právo na včasné zadávání svých studijních výsledků do systému „Škola online“. Výsledky jsou do systému zadávány ve lhůtě do 7 kalendářních dnů od oznámení výsledku ve vyučování. Není-li toto provedeno ve stanovené lhůtě, má žák (rodič) právo obrátit se na třídního učitele s požadavkem nápravy věci.
9. Každý žák má právo na včasné zadávání svých absencí ve vyučování do systému „Škola online“. Absence jsou zadávány do systému nejpozději ve lhůtě do 14 kalendářních dnů od předložení omluvenky třídnímu učiteli. Není-li toto provedeno ve stanovené lhůtě, má žák (rodič) právo obrátit se na třídního učitele s požadavkem nápravy věci.
10. Žák má právo používat ve výuce přenosný počítač. Toto používání je podmíněno souhlasem vyučujícího. Žák se zavazuje používat přenosný počítač pouze za účelem výuky, zpracování poznámek a plnění uložených povinností. V ostatních případech, ve kterých by došlo k narušení výuky, má vyučující právo používání přenosného počítače nepovolit.

II. Povinnosti žáků

1. Žák je povinen docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech povinných předmětů, a volitelných a nepovinných předmětů, které si zvolil.
2. Žák je povinen sledovat změny v rozvrhu pro svou třídu na příští den.
3. Žák je povinen denně kontrolovat Google učebnu, zda v ní nemá zadaný úkol.

4. Žák chodí do školy čistě ustrojen a řádně upraven bez výstředností. Má zdravotně nezávadné přezůvky - domácí obuv. K přezutí nelze používat sportovní obuv. Všichni žáci jsou povinni se při vstupu do školní budovy přezout.
5. Všichni žáci jsou povinni dodržovat hygienická opatření:
 - v šatně se přezout do domácí obuvi.
 - nosit do školy jednorázové kapesníky
6. Žák je povinen zúčastnit se adaptačního kurzu, který se koná na začátku školního roku. Na tuto akci škola akceptuje pouze omluvenku od lékaře, v případě závažných důvodů bude nepřítomnost omluvena individuálně u třídního učitele.
7. Škola je otevřena od 7⁰⁰ hodin. V učebnách do začátku vyučování mohou žáci svítit maximálně polovinou svítidel. Po vstupu do školy se žák v šatně přezuje a svlékne svrchní šatstvo. Každý žák má přidělenou jednu šatnovou skříňku, za kterou zodpovídá. V šatnových skříňkách nesmí mít žáci doklady a cenné věci. V nutných případech mohou žáci požádat o úschovu cenných věcí v sekretariátu školy.
8. Žák je povinen slušně se chovat, být ohleduplný k ostatním, šetřit a nepoškozovat školní majetek a dodržovat zásady bezpečnosti.
9. Přístup žáků do speciálních učeben, tělocvičny, odborných učeben je dovolen jen za doprovodu vyučujícího. Žáci jsou povinni dodržovat předpisy bezpečnosti a hygieny práce a protipožární ochrany.
10. Každý žák je povinen nosit do školy předepsané učebnice a pomůcky dle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících. Do školy není dovoleno nosit věci, které přímo nesouvisí s vyučováním (karty, bateriové přijímače, přehrávače, cenné šperky a větší sumy peněz - škola nezodpovídá za jejich případnou ztrátu).
11. Nesplnění domácích úkolů nebo případnou nepřipravenost na vyučování hlásí žák vyučujícímu na začátku vyučovací hodiny.
12. Nepřítomnost hlásí žák (jeho rodiče nebo zákonný zástupce) třídnímu učiteli nejpozději do 3 dnů. Po příchodu do školy předloží žák neprodleně omluvenku potvrzenou rodiči nebo lékařem dle následujících ustanovení:
 - 12.1. Omluvenka potvrzena lékařem: Je-li důvodem absence žáka ve vyučování nemoc nebo návštěva lékaře, předloží žák třídnímu učiteli omluvenku potvrzenou lékařem. V ostatních případech není třídní učitel povinen absenci omluvit.
 - 12.2. Rodinné důvody: Jsou-li důvodem absence tzv. rodinné důvody, je povinností rodičů či zákonných zástupců tuto skutečnost nahlásit třídnímu učiteli předem - osobně nebo telefonicky. Třídní učitel omlouvá žákovu absenci z rodinných důvodů max. 2krát za pololetí, v maximálním rozsahu 5 vyučovacích dnů za pololetí. V ostatních případech povoluje třídní učitel žákovo uvolnění z vyučování na žádost rodičů (zákonných zástupců) se souhlasem ředitelky školy.
 - 12.3. Zaspání: Je-li důvodem absence žáka ve výuce zaspání, omlouvá třídní učitel pouze 1 takovou absenci za pololetí. V ostatních případech třídní učitel absenci neomlouvá.
 - 12.4. Zpožděný spoj: Je-li důvodem absence žáka ve výuce zpožděný spoj, doloží tuto skutečnost omluvenkou potvrzenou rodiči.
 - 12.5. V případě podezření na onemocnění na Covid 19 zůstane žák doma.
 - 12.6. V případě, že žák trpí chronickým onemocněním nebo je alergik, přinese potvrzení od lékaře.
13. Jestliže žák ví předem, že se nebude moci zúčastnit výuky, postupuje dle níže uvedených pravidel:

13.1. Jestliže žák ví předem, že se nemůže zúčastnit výuky (pozvání k zubaři, speciální lékařská prohlídka, rodinné důvody, sportovní soustředění) požádá ústně (předloží pozvánku), nebo písemně s podpisem rodičů, či zákonného zástupce o uvolnění z výuky.

13.2. Uvolnění z jedné vyučovací hodiny povoluje vyučující se souhlasem třídního učitele.

13.3. Uvolnění na jeden až tři vyučovací dny povoluje třídní učitel.

13.4. Uvolnění na více než 3 vyučovací dny schvaluje ředitelka školy.

13.5. Škola postihuje neomluvené hodiny takto:

- 1 až 2 neoml. Hodiny - napomenutí třídního učitele
- 3 až 4 neoml. hodiny - důtka třídního učitele
- 5 až 6 neoml. hodin (1 den vyučování) - důtka ředitelky školy
- 7 až 12 neoml. hodin (2 dny vyučování) - snížená známka z chování na 2. stupeň
- 13 až 20 neoml. hod. (3 dny vyučování) - snížená známka z chování na 3. stupeň
- 21 neoml. hodin a více (více než 4 dny vyučování) - podmíněčné vyloučení ze školy

13.6. Návštěvy u lékaře si žáci domlouvají především na dobu mimo vyučování.

14. Pokud není žák přítomen ve výuce v den, na který byla nahlášena písemná práce nebo celohodinový test, musí tyto práce absolvovat podle pokynů vyučujících, a to v termínu nejdéle do 14 dnů od nástupu do výuky po nepřítomnosti.

15. Každý žák je povinen nahlásit třídnímu učiteli jakoukoliv změnu osobních údajů (změna jména, adresy trvalého bydliště apod.).

16. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů bez omluvy a ani po výzvě nedoloží svou nepřítomnost řádnou omluvenkou, posuzuje se, jako by studia zanechal.

17. Žák musí splnit během každého pololetí školního roku 75 % docházky do školy. Bude-li docházka nižší než 75 %, bude žák podroben komisionální zkoušce z jednotlivých předmětů. Komisionální zkoušce bude rovněž podroben žák, který nesplnil své studijní povinnosti stanovené vyučujícím. O formě komisionální zkoušky rozhodne vyučující se souhlasem ředitelky školy. Komisionální zkoušky jsou zpoplatněny částkou 200,- Kč za každou zkoušku.

18. Potvrzování různých dokladů ředitelstvím školy je možné denně o malých přestávkách do 12⁰⁰ hodin v kanceláři školy.

19. Po celou dobu studia má žák k dispozici šatnovou skříňku, kterou si na vlastní náklady opatří zámek. Po ukončení studia na škole je žák povinen skříňku vyklidit a předat v nepoškozeném stavu. V době letních prázdnin nechává žák skříňku vyklizenou a odemčenou pro setření prachu a případné opravy.

20. Musí-li žák opustit školní budovu (například jde-li k lékaři) a její areál během vyučování, sdělí to příslušnému vyučujícímu a třídnímu učiteli, a zapíše svůj odchod do formuláře v kanceláři školy. V případě nevolnosti nebo úrazu může žák opustit budovu školy jen v doprovodu zákonného zástupce, nebo k tomu určené osoby.

III. Kroky školy v případě podezření na výskyt nákazy covid-19 (Manuál MŠMT)

1. **§ Škola má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně covid-19. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že je povinna zajistit „oddělení žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních žáků a zajistit pro něj dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).**
2. **§ Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých žáků příznaky infekčního onemocnění** (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti a při jejich zjištění (objevení) je nutné volit tento postup:
 - **příznaky jsou patrné již při příchodu** žáka do školy – žák není vpuštěn do budovy školy; – tuto skutečnost oznámit zákonnému zástupci neprodleně a informovat ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí/odchodu ze školy; pokud toto není možné, postupuje se podle následujícího bodu,
 - **příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti** žáka ve škole; neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných ve škole a současně informování zákonného zástupce žáka s ohledem na bezodkladné vyzvednutí žáka ze školy; zletilý student opustí v nejkratším možném čase budovu školy.

Ve všech uvedených případech škola informuje zákonného zástupce nebo zletilého studenta o tom, že má **telefonicky** kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.

V **izolaci** (zasedací místnost) pobývá žák až do odchodu ze školy nebo do doby převzetí zákonným zástupcem žáka. Při péči o nemocného nebo podezřelého z nákazy je nutné použít ochranné osobní pomůcky touto osobou i zaměstnancem školy.

V souladu s doporučením odborné lékařské společnosti je za normální tělesnou teplotu obecně považována hodnota do 37 °C. V případě **pouhého podezření** na výskyt nákazy covid-19 ve škole **škola sama KHS nekontaktuje**.

IV. Vzdělávání distančním způsobem (Manuál MŠMT)

§ Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (*například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZD*) nebo z důvodu nařízení karantény **znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny žáků** alespoň jedné třídy.

Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem. Ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Žáci mají povinnost se distančně vzdělávat.

Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám žáků.

V. Třídní samospráva a služby

1. V každém kolektivu třídy je třeba vytvořit určitou třídní samosprávu v čele s předsedou (mluvčím třídy a jeho zástupcem), který úzce spolupracuje s třídním učitelem a řeší vzniklé problémy ve třídě. Předseda a zástupce zastupují třídu ve školním parlamentu.
2. Třídní učitel určí vždy na jeden týden dvojici žáků, kteří budou mít službu. Tato služba zajišťuje pořádek ve třídě, hlásí nepřítomnost žáků (vždy na začátku vyučovací hodiny), utírá tabuli, nosí pomůcky podle pokynů vyučujících. V případě dělené výuky zajistí třídní učitel službu v jednotlivých skupinách. Po skončení vyučování zajišťuje pořádek ve třídě při odchodu žáků.
3. Nepřijde-li vyučující na vyučovací hodinu do 5 minut po začátku hodiny, ohlásí služba tuto skutečnost v kanceláři školy, aby mohlo být včas zajištěno suplování.

VI. Přestávky a jejich využití

1. Přestávky slouží k odpočinku a osvěžení pro žáky i vyučující a pro přípravu na další vyučování. V době vyučování nesmí žáci opustit budovu školy. O volných hodinách nebo o přestávkách mohou žáci opouštět prostory školy jen za podmínky předchozího písemného souhlasu rodičů/zákonných zástupců. V této době škola nevykonává nad žáky dohled a nenese odpovědnost za případné škody.
2. Při opuštění školy musí být žák přezut a musí se včas dostavit na následující výuku. Při opuštění školy není dovoleno navštěvovat různá zařízení za účelem konzumace alkoholických nápojů.

VII. Chování žáků ve škole a mimo školu

1. Chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou musí být v rámci norem společenského chování.
2. Škola považuje za samozřejmé, že ji žák svým chováním dobře reprezentuje i při mimoškolní činnosti.
3. Při vyučování se žák řídí zásadami slušného společenského chování. Svou prací přispívá k efektivnímu vyučování. Svým jednáním neohrožuje zdraví své ani zdraví svých spolužáků.

VIII. Zacházení s majetkem a vybavením školy

1. Žáci se chovají tak, aby chránili a nepoškozovali budovu školy, její zařízení a vybavení, majetek vlastní i svých spolužáků a zaměstnanců školy.
2. Pokud dojde ze strany žáků k porušení ustanovení v bodě 1, je jejich povinností uvést poškozenou věc do původního stavu na vlastní finanční náklady.

IX. Praxe

1. Praxe žáků proběhne v době maturitních zkoušek. Pokud si žák nezajistí praxi sám nejméně 1 měsíc před nástupem na praxi, požádá vedení školy o její zajištění. Každý žák si před nástupem na praxi zajistí potřebné dokumenty včetně 2 výtisků Dohody o zabezpečení praxe, které vyplní, nechá podepsat zaměstnavatelem, a poté v kanceláři školy. Jeden výtisk si ponechá škola, druhý odevzdá žák zaměstnavateli firmy (podniku), ve které bude praxi vykonávat. Ostatní dokumenty předá žák řádně vyplněné třídnímu učiteli po skončení praxe.
2. Absolvování odborné praxe je nutnou podmínkou pro postup do dalšího ročníku. Pokud žák nenastoupí na praxi v daném termínu, je povinen vykonat praxi v době letních prázdnin.

X. Bezpečnost při vyučování nebo s vyučováním související

(při školních akcích, při hodinách tělesné výchovy, při výuce v odborných učebnách)

1. Žáci jsou v potřebném rozsahu upozorněni, poučeni a instruováni o možném ohrožení zdraví a o bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vyučování nebo v přímé souvislosti s ním. Na hodiny tělesné výuky chodí žáci ustrojeni podle pokynů vyučujících, které musí být v souladu s příslušnými bezpečnostními předpisy. V odborných učebnách a při tělesné výchově jsou žáci na začátku školního roku seznámeni s bezpečností práce. Po seznámení žáků s příslušnými předpisy udělají vyučující zápis do třídní knihy. Tyto předpisy a pokyny vyučujících jsou žáci povinni dodržovat a řídit se jimi.
2. Výuka tělesné výchovy (TEV) začíná v tělocvičně Základní školy Šluknovská v České Lípě. Po skončení výuky se žáci přesunou do budovy školy v doprovodu vyučujícího.

XI. Školné

1. Vzhledem k tomu, že žák navštěvuje soukromou školu, je nutné platit školné, a to v termínech určených *Smlouvou o příspěvku na provoz školy*.

XII. Zákazy školy

1. V době vyučování a o přestávkách mají žáci zakázáno opustit budovu školy. Pokud přes tento zákaz školu opustí, nenese za ně škola odpovědnost.
2. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Žákovi, jemuž bude prokázána distribuce drog, bude uloženo výchovné opatření „vyloučení ze studia“.
3. Je zakázáno požívání alkoholu a jiných návykových látek po celou dobu přítomnosti žáka v areálu školy, a rovněž tak na školních i mimoškolních akcích.
4. Žákům je zakázáno vstupovat do školy pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek.
5. Je přísně zakázáno nošení zbraní a jakákoliv manipulace s nimi v areálu školy, a rovněž na školních i mimoškolních akcích.
6. Je přísně zakázáno kouření v prostorách školy a místech bezprostředně škole přilehlých. Pro žáky je zakázáno kouření i na akcích pořádaných školou. Zákaz kouření platí po celou dobu vyučování, včetně doby přechodu z jiných míst výuky (tělocvična apod.).
7. Je přísně zakázána jakákoliv manipulace s otevřeným ohněm v celém areálu školy.
8. Je zakázáno rušit vyučování manipulováním s mobilními telefony. Mobilní telefon musí být v době vyučování vypnutý, uložený v tašce.
9. Žákům je přísně zakázáno fotografovat a natáčet video a audio záznamy všech zaměstnanců a ostatních žáků školy, a to během celého vyučovacího dne včetně přestávek, a rovněž tak na školních i mimoškolních akcích.
10. Je přísně zakázáno manipulovat s radiátory ústředního topení a ničit majetek školy (sezení na radiátorech, škrábání, polepování a popisování lavic, židlí, šatních skříněk a ostatního nábytku, apod.). V případě nedodržování zákazu je nutné počítat s finančními postihy.

Porušování zákazů bude hodnoceno jako hrubé porušování školního řádu a kázeňsky postihováno následovně:

1. porušení	důtka třídního učitele
2. porušení	důtka ředitelky školy
3. porušení	snížená známka z chování na 2. stupeň
4. porušení	snížená známka z chování na 3. stupeň
5. porušení	podmínečné vyloučení ze studia
6. porušení	vyloučení ze studia

XIII. Doporučení školy

1. Nedoporučuji žákům používat na dopravu do školy jízdních kol. Pojišťovna tyto ztráty neodškodňuje, a ani škola nebude hradit odškodné za ztrátu. Je zakázáno jízdní kola uzamykat k zábradlí v okolí školy nebo k jejich částem (hromosvodům, okapovým rourám apod.).

XIV. Povinnosti školy

1. Rozdělení učebního dne se řídí rozvrhem vyučovacích hodin. Po druhé vyučovací hodině je hlavní přestávka 20 minut. Vyučování začíná v 8⁰⁰ hod., výjimečně v 7¹⁰ hod. Polední přestávka je po 4., 5., nebo 6. vyučovací hodině - jednu vyučovací hodinu (dle rozvrhu) při odpolední výuce.
2. Na škole působí výchovný poradce, který pomáhá žákům v otázkách výchovy a vzdělání. Žák má možnost obrátit se se svým problémem na výchovného poradce v čase vyhrazeném této činnosti. Výchovný poradce průběžně informuje žáky o možnostech vzájemné spolupráce na místě tomuto vymezeném (nástěnka výchovného poradce).
3. Na škole působí metodik prevence, který úzce spolupracuje s výchovným poradcem (šikana, záškoláctví, závislosti atd.) a s vedením školy v rámci zajištění prevence sociálně patologických jevů. Žák má možnost obrátit se se svým problémem na metodika prevence v čase vyhrazeném této činnosti. Metodik prevence průběžně informuje žáky o možnostech vzájemné spolupráce na místě tomuto vymezeném (nástěnka metodika prevence).
4. Škola organizuje pravidelné třídní schůzky a v případě potřeby individuálně informuje rodiče o prospěchu a chování žáka během celého školního roku.

Školní řád byl schválen Radou školy dne 22.8.2024.

Součástí tohoto školního řádu je příloha s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

V České Lípě 2.9.2024

.....
Mgr. Eva Matoušková
ředitelka školy