

Školní řád

platnost: od 1.9.2026

Školní řád vychází ze zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce, osoby odpovědné za výchovu a všechny zaměstnance školy. Je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

Žák neohrožuje zdraví a bezpečnost vlastní a svých spolužáků při výuce a s ní souvisejících činnostech.

I. Práva žáků

1. Každý žák školy má právo na kvalifikované vyučování, které zajišťuje ředitelka školy.
2. Každý žák má právo na svobodu myšlení, svědomí a vyznání víry.
3. Každý žák má právo svobodně vyjadřovat své názory, a to na všechny záležitosti, které se jej týkají.
4. Každý žák má právo na korektní jednání a chování ze strany vyučujících.
5. Každý žák (rodič) má právo obracet se ve všech záležitostech na třídního učitele nebo výchovného poradce, který bude spolupracovat při řešení problémů.
6. Žák má právo používat ve výuce notebook nebo tablet. Toto používání je podmíněno souhlasem vyučujícího. Žák se zavazuje používat notebook nebo tablet pouze za účelem výuky, zpracování poznámek a plnění uložených povinností. V ostatních případech, ve kterých by došlo k narušení výuky, má vyučující právo používání notebooku nebo tabletu nepovolit.
7. Zletilí žáci mají stejná práva jako ostatní žáci.

II. Povinnosti žáků

1. Žák je povinen docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech povinných předmětů, volitelných a nepovinných předmětů, které si zvolil.
2. Žák je povinen sledovat změny v rozvrhu a akce pro svou třídu na příští den ve školním informačním systému Škola Online.
3. Žáci docházejí do školy v oblečení odpovídajícímu prostředí školy.
4. Všichni žáci jsou povinni dodržovat hygienická opatření a zásady.

5. Žák, který se neúčastní adaptačního kurzu, nebo jiného kurzu či akce své třídy má povinnost být přítomen ve škole a účastnit se výuky v jiné třídě nebo jiného náhradního programu.
6. Škola je otevřena od 7:40 hodin. V učebnách do začátku vyučování mohou žáci svítit maximálně polovinou svítidel. Při vstupu do budovy školy se žáci přezouvají do domácí obuvi určené pro vnitřní prostředí školy, ve které nechodí venku a svlékne svrchní šatstvo.
7. Každý žák má přidělenou jednu šatnovou skříňku, za kterou zodpovídá. V šatnových skříňkách nesmí mít žáci doklady a cenné věci. Šatnová skříňka je mimo jiné určená k ukládání učebnic, sešitů a dalších věcí k výuce.
8. Žák je povinný udržovat pořádek a čistotu ve své lavici a nepoškozovat ji.
9. Žák je povinen dodržovat pravidla slušného chování, šetřit a nepoškozovat školní majetek a dodržovat zásady bezpečnosti.
10. Přístup žáků do speciálních učeben, tělocvičny, odborných učeben je dovolen jen za doprovodu vyučujícího. Žáci jsou povinni dodržovat předpisy bezpečnosti a hygieny práce a protipožární ochrany.
11. Každý žák je povinen nosit do školy předepsané učebnice a pomůcky dle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících. Do školy není dovoleno nosit věci, které přímo nesouvisejí s vyučováním (cenné věci a větší sumy peněz - škola nezodpovídá za jejich případnou ztrátu).
12. Nepřípravenost na vyučování oznamuje žák vyučujícímu na začátku hodiny.
13. Nepřítomnost hlásí žák (jeho rodiče nebo zákonný zástupce) třídnímu učiteli nejpozději do 3 dnů.
14. Po příchodu do školy předloží žák neprodleně omluvenku s odůvodněním nepřítomnosti žáka ve škole.
 - a. **Nemoc, zdravotní důvody** atd. - Je-li důvodem absence žáka ve vyučování nemoc nebo návštěva lékaře, zákonný zástupce doloží absenci omluvenkou. V odůvodněných případech může třídní učitel požadovat potvrzení od lékaře. (Např. při časté absenci, při podezření na účelové omlouvání, nebo pokud to konkrétní situace vyžaduje.)
 - b. **Zaspání** - Pokud je důvodem pozdního příchodu či absence zaspání, zákonný zástupce tuto skutečnost omlouvá jako běžnou absenci. Opakované zaspávání je řešeno individuálně ve spolupráci s rodinou.
 - c. **Zpoždění spoje** - V případě zpoždění veřejné dopravy zákonný zástupce doloží tuto skutečnost omluvenkou. V odůvodněných případech může být požádán o předložení potvrzení od dopravce.

- d. Infekční onemocnění** - Při podezření na infekční onemocnění (včetně respiračních) je žák povinen zůstat doma. Zákonný zástupce omlouvá absenci běžným způsobem.
- e. Chronická onemocnění** - U chronických onemocnění či alergií je nezbytné o této skutečnosti informovat školu lékařským potvrzením.

15. Jestliže žák ví předem, že se nebude moci zúčastnit výuky, postupuje dle níže uvedených pravidel:

- a. Jestliže žák ví předem, že se nemůže zúčastnit výuky (pozvání k zubaři, speciální lékařská prohlídka, rodinné důvody, rodinná dovolená, sportovní soustředění) požádá ústně (předloží pozvánku), nebo písemně (např. přes školní informační systém, emailem).
 - i. Uvolnění do 5 vyučovacích dnů povoluje třídní učitel.
 - ii. Uvolnění na více než 5 vyučovacích dnů schvaluje ředitelka školy.
 - iii. Škola postihuje neomluvené hodiny dle Sankčního řádu.
- b. Návštěvy u lékaře si žáci domlouvají především na dobu mimo vyučování.

16. Žák, který v den konání písemné práce nebo celého hodinového testu není přítomen ve výuce, doplní tyto práce podle pokynů vyučujícího, nejpozději do 14 dnů po návratu do školy. Konkrétní termín lze stanovit po domluvě s vyučujícím.

17. Každý žák je povinen nahlásit třídnímu učiteli jakoukoliv změnu osobních údajů (změna jména, adresy trvalého bydliště apod.).

18. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů bez omluvy a ani po výzvě nedoloží svou nepřítomnost řádnou omluvenkou, posuzuje se, jako by studia zanechal.

19. Pokud má žák absenci větší než 30 % v daném vyučovacím předmětu může být neklasifikován. Každý žák, který přesáhne 30% absence, bude řešen individuálně s vyučujícím daného předmětu a ředitelkou školy. Pokud má žák absenci větší než 50 % v daném vyučovacím předmětu bude na konci pololetí neklasifikován. V případě neklasifikace ředitel určí náhradní termín pro hodnocení v daném předmětu (předmětech), a to do dvou měsíců po skončení prvního pololetí a nejpozději do konce září za druhé pololetí. Pokud není možné termín za první pololetí dodržet, žák se za první pololetí nehodnotí.

20. Potvrzování různých dokladů ředitelstvím školy je možné denně o malých přestávkách do 12:00 hodin v kanceláři školy.

21. Po celou dobu studia má žák k dispozici šatnovou skříňku, kterou si na vlastní náklady opatří zámek. Po ukončení studia na škole je žák povinen skříňku vyklidit a předat v nepoškozeném stavu. V době letních prázdnin nechává žák skříňku vyklizenou a odemčenou.
22. Musí-li žák opustit školní budovu (například jde-li k lékaři) a její areál během vyučování, musí předem informovat zákonný zástupce třídního učitele. Před odchodem ze školy v době vyučování tuto skutečnost sdělí žák příslušnému vyučujícímu a třídnímu učiteli, a zapíše svůj odchod do formuláře v kanceláři školy. V případě nevolnosti nebo úrazu může žák opustit budovu školy jen v doprovodu zákonného zástupce, nebo k tomu určené osoby.
23. Zletilí žáci mají stejné povinnosti jako ostatní žáci. Povinnosti, které ukládá Školní řád zákonným zástupcům nezletilých žáků a ostatním žákům, na sebe přebírají zletilí žáci.

III. Přestávky a jejich využití

1. Přestávky slouží k odpočinku a osvěžení pro žáky i vyučující a pro přípravu na další vyučování. V době vyučování nesmí žáci opustit budovu školy. V případě, že žák opustí budovu v době výuky nebo přestávky porušuje tím Školní řád a v této době škola nevykonává nad žáky dohled a nenese odpovědnost za případné škody a úrazy.
2. V době volné hodiny např. v čase určeném na oběd se musí žák včas vrátit na následující výuku. Při opuštění školy není dovoleno navštěvovat různá zařízení za účelem konzumace alkoholických nápojů nebo užití psychoaktivních a psychomodulačních látek.

IV. Zacházení s majetkem a vybavením školy

1. Žáci se chovají tak, aby chránili a nepoškozovali budovu školy, její zařízení a vybavení, majetek vlastní i svých spolužáků a zaměstnanců školy.
2. Pokud dojde ze strany žáků k porušení ustanovení v bodě 1, je jejich povinností uvést poškozenou věc do původního stavu na vlastní finanční náklady nebo ji zaplatit.

V. Praxe

1. Praxe žáků proběhne v době ústních maturitních zkoušek. Pokud si žák nezajistí praxi sám nejméně měsíc před nástupem na praxi, požádá vedení školy o její zajištění. Každý žák si před nástupem na praxi zajistí potřebné dokumenty včetně 2 výtisků Dohody o zabezpečení praxe, které vyplní, nechá podepsat zaměstnavatelem, a poté odevzdá v kanceláři školy.

Jeden výtisk si ponechá škola, druhý odevzdá žák zaměstnavateli firmy (podniku), ve které bude praxi vykonávat. Ostatní dokumenty předá žák řádně vyplněné třídnímu učiteli po skončení praxe.

2. Absolvování odborné praxe je nutnou podmínkou pro postup do dalšího ročníku. Pokud žák nenastoupí na praxi v daném termínu, je povinen vykonat praxi v době letních prázdnin.

VI. Bezpečnost při vyučování nebo s vyučováním související

(při školních akcích, při hodinách tělesné výchovy, při výuce v odborných učebnách)

1. Žáci jsou poučeni o bezpečnosti a možných rizicích při všech školních činnostech, kterých se účastní. Na hodiny tělesné výchovy chodí oblečení podle pokynů vyučujících, v souladu s bezpečnostními předpisy. Na začátku školního roku jsou žáci poučeni o bezpečnostních pravidlech pro odborné učebny a tělesnou výchovu. Po poučení učitelé provedou zápis do třídní knihy. Žáci jsou povinni dodržovat stanovené bezpečnostní předpisy a pokyny vyučujících.
2. Výuka tělesné výchovy začíná v tělocvičně Základní školy Šluknovská v České Lípě.
3. V případě úrazu žák ihned tuto skutečnost oznámí vyučujícímu daného vyučovacího předmětu, třídnímu učiteli nebo jinému pedagogickému pracovníku. Pedagogický pracovník zajistí první pomoc, pokud je třeba odborné ošetření, tak škola zavolá lékařskou záchranou službu a informuje zákonného zástupce. O úrazu se sepíše záznam do knihy úrazů.

VII. Školné

1. Vzhledem k tomu, že žák navštěvuje soukromou školu, je nutné platit školné, a to v termínech určených Smlouvou o příspěvku na provoz školy.

VIII. Zákazy školy

1. Žákům se do školy zakazuje vnášet, prodávat, podávat anebo zde užívat návykové látky, stejně jako látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek nebo evokují jejich chuť. Vstup do školy a účast na školních akcích pod vlivem návykových látek nejsou povoleny. Toto ustanovení se vztahuje i na látky zařazené mezi psychoaktivní nebo psychomodulační látky, jejichž prodej a distribuce jsou právně regulovány.
2. Je přísně zakázáno nošení zbraní a jakákoliv manipulace s nimi v areálu školy, a rovněž na školních i mimoškolních akcích.
3. Je přísně zakázána jakákoliv manipulace s otevřeným ohněm v celém areálu školy.

4. Je zakázáno používání mobilního telefonu během vyučování, použití mobilního telefonu je povolenou pouze na pokyn vyučujícího. Mobilní telefon musí být v době vyučování mimo školní lavici.
5. Žákům je přísně zakázáno fotografovat a natáčet video a audio záznamy všech zaměstnanců a ostatních žáků školy bez jejich souhlasu, a to během celého školního dne včetně přestávek, a rovněž tak na školních i mimoškolních akcích.
6. Je přísně zakázáno manipulovat s radiátory topení a ničit majetek školy (sezení na radiátorech, škrábání, polepování a popisování lavic, židlí, šatních skříněk a ostatního nábytku apod.). V případě nedodržování zákazu je nutné počítat s finančními postihy.
7. Porušování zákazů bude hodnoceno jako porušování Školního řádu a kázeňsky postihováno následovně dle Sankčního řádu.

IX. Povinnosti školy

1. Rozdělení školního dne se řídí rozvrhem vyučovacích hodin. Po druhé vyučovací hodině je hlavní přestávka 20 minut. Vyučování začíná v 8:00 hodin, výjimečně v 7:10 hodin.
2. Na škole působí výchovný poradce, který pomáhá žákům v otázkách výchovy a vzdělání. Žák má možnost obrátit se se svým problémem na výchovného poradce a domluvit si termín individuálního setkání. Výchovný poradce průběžně informuje žáky o možnostech vzájemné spolupráce na místě tomuto vymezeném (nástěnka výchovného poradce).
3. Na škole působí metodik prevence, který úzce spolupracuje s výchovným poradcem (šikana, záškoláctví, závislosti atd.) a s vedením školy v rámci zajištění prevence sociálně patologických jevů. Žák má možnost obrátit se se svým problémem na metodika prevence a domluvit si s ním individuální schůzku. Metodik prevence průběžně informuje žáky o možnostech vzájemné spolupráce na místě tomuto vymezeném (nástěnka metodika prevence).
4. Škola organizuje pravidelné třídní schůzky a v případě potřeby individuálně informuje rodiče o prospěchu a chování žáka během celého školního roku.

Školní řád byl schválen Školskou radou dne 28.8.2026.

Součástí tohoto Školního řádu je příloha s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

V České Lípě 1.9.2026

Mgr. Eva Matoušková, ředitelka školy

.....